



L'Hirondelle, Accueil et intégration des immigrants est à la recherche d'un

ADJOINT AUX OPÉRATIONS

Sous la supervision de la responsable de service, l'adjoint aux opérations veille au bon fonctionnement des opérations et à l'atteinte des résultats des programmes et projets. Il est responsable de la qualité en effectuant un contrôle soutenu et régulier auprès des équipes du service d'aide à l'emploi et du service d'intégration sociale.

- ✓ Participer à l'élaboration de la planification annuelle.
- ✓ Assurer le suivi quotidien de l'atteinte des résultats en fonction des cibles fixées.
- ✓ Assurer le suivi des différents projets (échéance et qualité).
- ✓ Mettre en place de plans d'actions axés sur les résultats et s'assurer de leur mise en œuvre.
- ✓ S'assurer du bon fonctionnement des services chez les partenaires de L'Hirondelle et travailler à l'amélioration continue de ces services.
- ✓ Contrôler la qualité des services.
- ✓ Faire appliquer les directives de la direction auprès des équipes.
- ✓ Gérer les plannings des activités collectives ainsi que la logistique : planification, suivi et résultats.
- ✓ Gérer la planification du travail de l'équipe d'intervenants et conseillers.
- ✓ Animer des réunions de groupe et mener des rencontres individuelles au besoin.
- ✓ S'assurer de la performance opérationnelle de l'équipe d'intervenants et conseillers.
- ✓ Rédiger des rapports selon les besoins.

Exigences :

- ✓ 5 ans d'expérience en gestion d'équipes.
- ✓ Expérience en gestion de projet/gestion de programme.
- ✓ Diplôme universitaire en administration ou domaine connexe.
- ✓ Excellentes relations professionnelles et interpersonnelles.
- ✓ Sens de l'organisation et de l'innovation et Axé résultats.
- ✓ Capacité à analyser des situations et agir avec discernement.
- ✓ Capacité de travailler sous pression.
- ✓ Sensibilisation et une compréhension des enjeux de l'intégration des immigrants.
- ✓ Excellente rédaction en français écrit;
- ✓ Connaissance avancée de MS Office.

Conditions :

- ✓ Poste régulier, 35 heures semaine.
- ✓ Entrée en fonction immédiate.
- ✓ Salaire selon l'échelle salariale de l'organisme, avantages sociaux.

Faites nous parvenir votre candidature au plus tard **le 29 janvier 2019** à l'attention du Comité de sélection à : sbohbot@hirondelle.qc.ca

La forme masculine désigne aussi bien les femmes que les hommes. Elle est utilisée pour alléger le texte.